
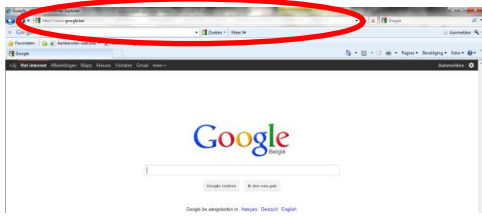
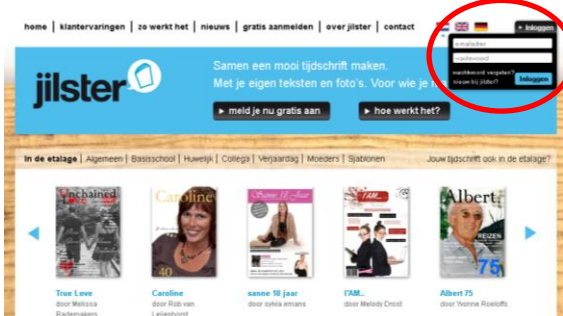
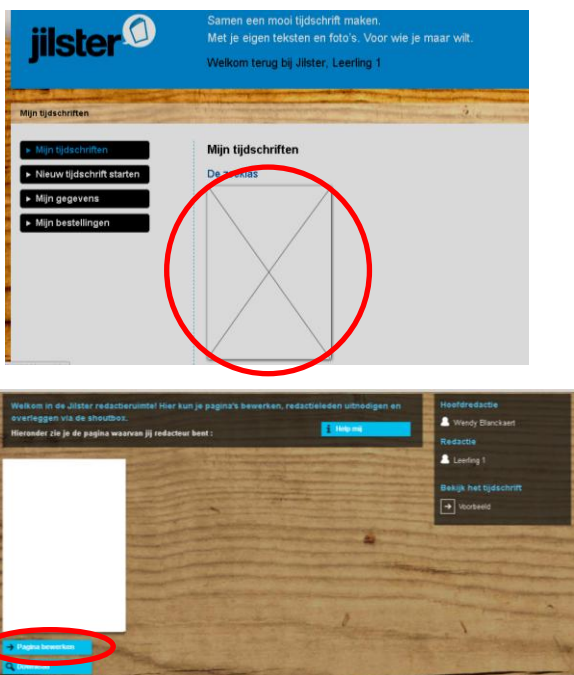

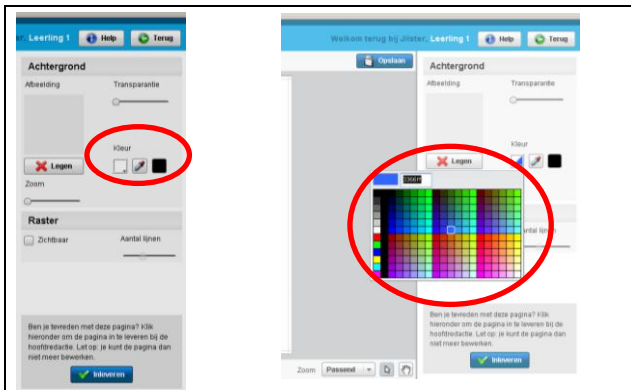


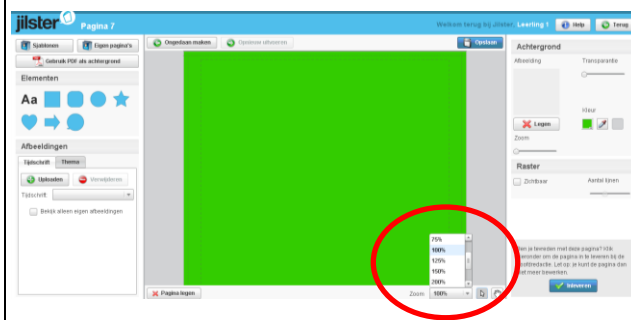
Stappenplan => Zo maak ik zelf een tijdschrift met Jilster

	<p>⇒ Schakel je computer aan en ga naar het internet. Dat doe je door op het volgende symbool te klikken met je linkermuisknop.</p>
	<p>⇒ Vul in de adresbalk het volgende in: www.jilster.nl ⇒ Druk op enter.</p>
	<p>⇒ Nu krijg je deze website. ⇒ Klik op 'inloggen'. ⇒ Tik daar het emailadres in dat je ontving van je leerkracht. ⇒ Tik vervolgens ook het bijhorend wachtwoord in.</p>
	<p>⇒ Je komt op deze webpagina terecht. ⇒ Klik op het tijdschrift waar jij zult aan werken onder het tabblad 'Mijn tijdschriften'. ⇒ Je krijgt nu de pagina ('s) te zien waar jij kunt aan werken. ⇒ Klik op 'pagina bewerken' onder het witte blad.</p>
	<p>⇒ In deze ruimte kan je je pagina volledig bewerken, d.w.z. een achtergrond kiezen, tekst toevoegen/bewerken, vormen toevoegen/bewerken, foto's toevoegen / bewerken,...</p>



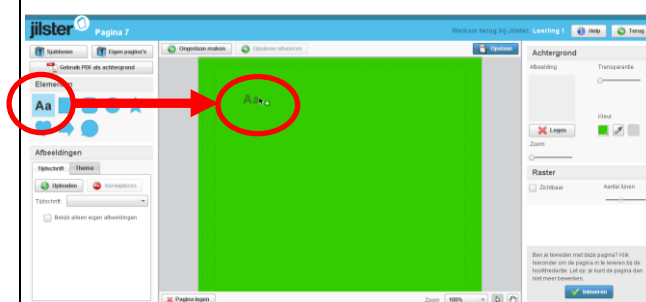
Een achtergrond kiezen voor jouw pagina

- ⇒ Dit kan je rechts op je scherm.
- Klik op het eerste icoon onder 'kleur'.
- Klik met jouw muis een passend kleur aan.



Zorg ervoor dat je werkvlak groot genoeg is!

- ⇒ Klik op Zoom en vervolgens op 100%.

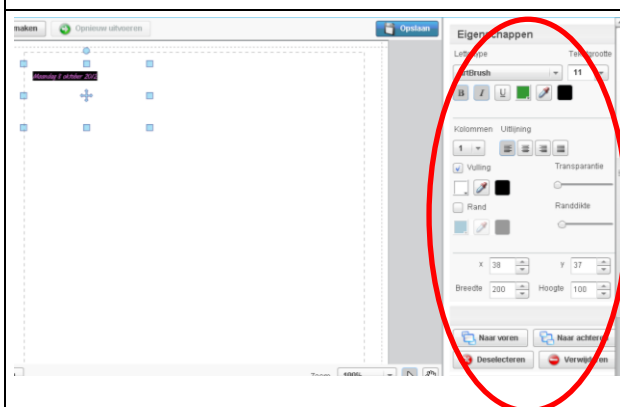


Tekst plaatsen op je pagina

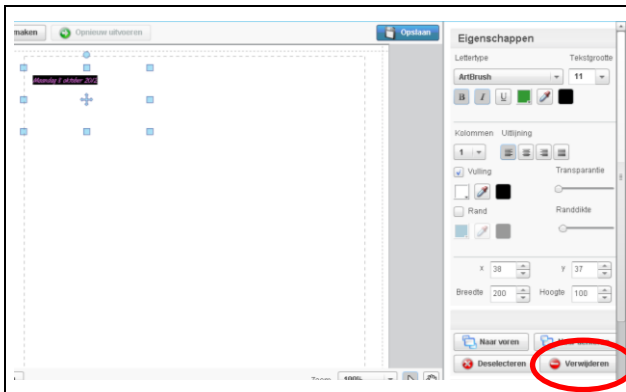
- ⇒ Klik op 'Aa' en SLEEP dit icoon naar de plaats waar jij een tekstvak wilt op je pagina.
- ⇒ Gebruik voor je kop (= titel) een ander tekstvak dan voor je artikel zelf (= doorlopende tekst).



- ⇒ Typ of kopieer de tekst die je op de pagina wilt.



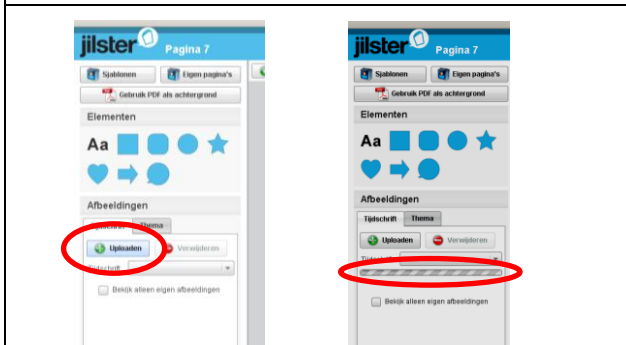
- ⇒ Rechts kan je de tekst opmaken:
 - Een lettertype kiezen.
 - Je tekstgrootte kiezen (minimum 14).
 - Een tekstkleur kiezen.
 - Je letters vet zetten, cursief of onderlijnen.
 - Je tekstvak en/of de rand een kleurtje geven.
 - Jouw tekst uitlijnen, d.w.z. in het midden zetten,...
- ⇒ **VERGEET NIET OM STEEDS EERST JE TEKST TE SELECTEREN DIE JE WILT OPMAKEN, d.w.z. je tekst zwart maken door over de tekst te gaan terwijl je je linkermuisknop ingedrukt houdt.**



- ⇒ Soms kan het gebeuren dat je een tekstvak wilt verwijderen:
 - Selecteer het tekstvak door erop te klikken.
 - Klik rechts onderaan op 'verwijderen'.

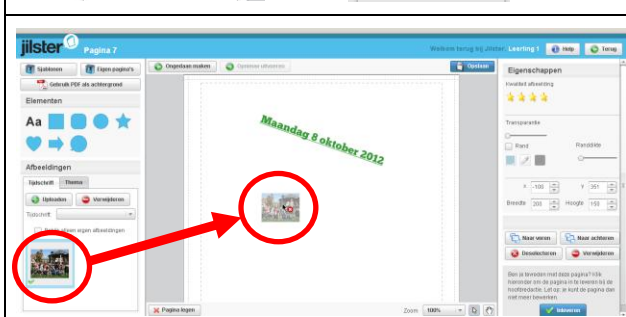


- ⇒ Als je tekst te groot is voor je tekstvak, sleep dan aan de vierkantjes.
- ⇒ Wil je het tekstvak verplaatsen, ga dan op het kruisje staan en sleep vervolgens naar de plaats waar het moet komen.
- ⇒ Wil je het tekstvak een beetje draaien, klik dan op het rondje en draai terwijl je je muisknop ingedrukt houdt.

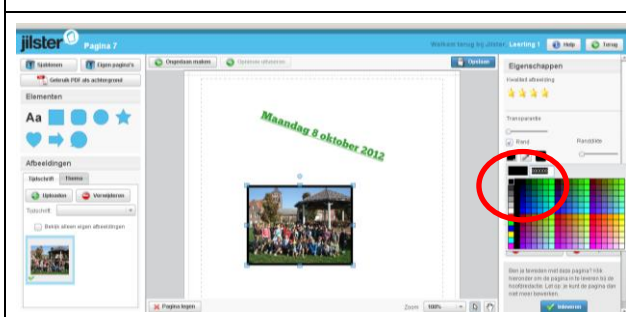


Een afbeelding plaatsen op je pagina

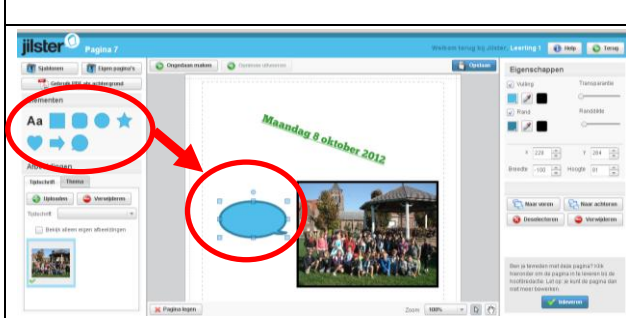
- ⇒ Klik links op 'uploaden'.
- ⇒ Ga naar 'mijn documenten'.
- ⇒ Ga naar het mapje van jouw klas.
- ⇒ Selecteer de foto die je wilt toevoegen.
- ⇒ Geef de computer tijd om de foto te uploaden.



- ⇒ Sleep de foto waar hij moet komen op je pagina.

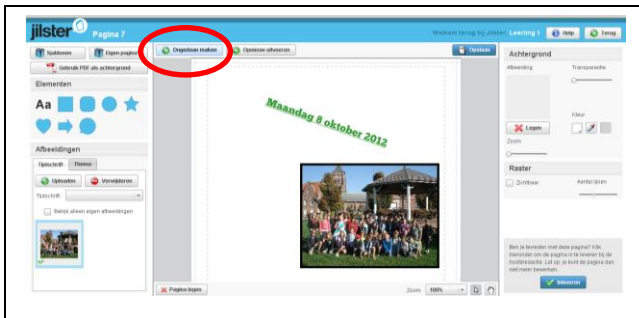


- ⇒ Ook een foto kan je bewerken:
 - Een rand geven.
 - De foto vergroten door te slepen aan de vierkantjes.
 - De foto draaien via het rondje.



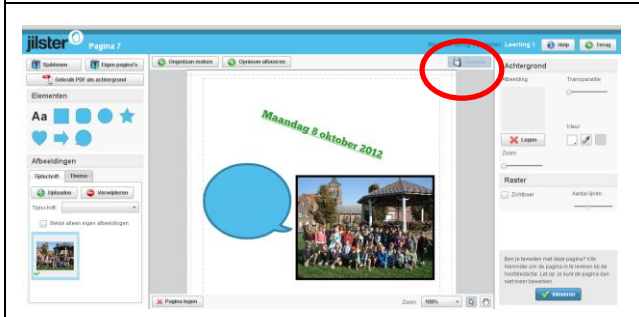
Een vorm invoegen

- ⇒ Sleep de vorm waar hij moet komen op je pagina.
- ⇒ Wil je schrijven in je vorm? Sleep dan het icoon 'Aa' in je vorm.



Je deed iets weg wat niet weg mocht...

⇒ Klik op 'ongedaan maken'.



Mijn pagina is nog niet af. Ik werk er op een andere dag aan verder...

⇒ Klik op 'opslaan'.

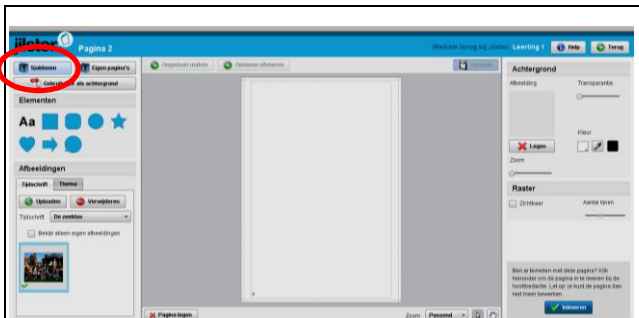


Mijn pagina is volledig af!

⇒ Klik op 'inleveren'.

⇒ **Opgelet! Je kunt de pagina dan niet meer bewerken!**

Alternatief



Een pagina maken a.d.h.v. een sjabloon (= model of voorbeeld).

⇒ Klik links op 'sjablonen'.

⇒ Kies vervolgens voor 'nieuwsbrief'.

⇒ Kies hier een model dat je kunt bewerken met jouw inhoud.

⇒ Klik op 'dit sjabloon gebruiken'.

⇒ Je kunt nu de pagina bewerken door:

- de tekst te overtypen met jouw tekst.

- foto's die op het model staan te vervangen door jouw foto's.

